



ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
ගෘහ නොවන ජල සම්බන්ධතා ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

ග්‍රහ වැදගත් :- ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර උපදෙස් පත්‍රිකාව සම්පූර්ණයෙන් කියවන්න.

1 (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන් පුරවන්න)
(සමාගමක් නම් අධ්‍යක්ෂකගේ / ව්‍යාපාරයක් නම් අයිතිකරුගේ / රජයේ ආයතනයක් නම් එහි ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරී)

-----පුස්/මයා/මිය/මෙනමිය.

(ii) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පුරවන්න) : Rev/Mr./Mrs./Miss

තනතුර
මුලකුරු සමග නම
ආයතනයේ /ව්‍යාපාරයේ නම

Table with 3 rows and 25 columns for name and address details.

(iii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය /රියදුරු බලපත්‍ර අංකය/විදේශ ගමන් බල පත්‍ර අංකය : []

2 ජල සම්බන්ධතා අවශ්‍ය ස්ථානයේ ලිපිනය :

i) සිංහලෙන්

ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්

ව්‍යාපාරය / ආයතනය අංකය -----
අතුරු පාර -----
ග්‍රාමය/ප්‍රධාන පාර -----
නගරය -----

Table with 4 rows and 25 columns for address details.

iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය : []

iv) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය []

v) දිස්ත්‍රික්කය []

3 ලිපි යැවිය යුතු ලිපිනය : -----

දුරකථන අංකය : ව්‍යාපාරය / ආයතනය : ----- ජංගම : ----- ඊ මේල් : -----

4 (a) සමාගමක් නම් සමාගම් ලියාදුංචි කිරීමේ සහතිකයෙහි / ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම සහතිකයෙහි / රජයේ ආයතනයක් නම් බලය පැවරීමේ ලිපියෙහි / කොන්ත්‍රාත්කරු නම් ජල සැපයුම ලබාගැනීමට අදාළ ආයතනයෙන් හත් ලිඛිත අවසර ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපත / අමුණා ඇත. (අදාළ නැති වුවහ කපා හරින්න.)

(b) අයදුම්කරු ජල සම්බන්ධතා අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ අයිතිකරු වේ. / නොවේ.
(නොවේ නම් උපදෙස් බලන්න.)

5 ඉල්ලා සිටින ජල සම්බන්ධතා වර්ගය : රජයේ / වාණිජ / කර්මාන්ත / ආගමික /වෙනත් -----

6 i) පාරිභෝගික කටයුතු සඳහා නම් කරනු ලබන බැංකුව : ----- ii) ගිණුම් අංකය : -----
(කෙටි පණිවුඩ (SMS) මගින් හෙළිම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පාරිභෝගිකයන් සඳහා පමණි)

7 අවශ්‍ය කරන ජල ප්‍රමාණය දිනකට ලීටර (දළ වශයෙන්) : -----

8 i) මෙම ස්ථානයට මීට පෙර ජල වර්ගය /ප්‍රභේදය [] ii) තිබේ නම් ගිණුම් [] අංකය iii) []
සම්බන්ධතා ලබා ගෙන තිබේද?

9 ජල නළ එලීම සඳහා කානු කපා දීම (ජල මගුළු දක්වා) අයදුම්කරු සිදුකරන්නේද? ඔව් / නැත. ("නැත" නම් උපදෙස් බලන්න).

10 එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) බිල්පත් අවශ්‍ය නම් ලියාපදිංචි වැට් බදු අංකය : -----

----->

අයදුම්පත භාරගත් බවට සනාථ කර පාරිභෝගිකයාට හිකුත් කරන ලදුපත
ඔබගේ ජල සම්බන්ධතා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ලියාපදිංචි අංකය වේ. මෙම අයදුම්පත්‍රය භාර ගැනීම ඔබ වෙත ජල සම්බන්ධතා ලබා දීමට සිටීර් සහතිකයක් නොවන බව කරුණාවෙන් සළකන්න. ඔබගේ ජල සම්බන්ධතා පිළිබඳ විස්තර විමසීමේදී ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න.
ඉල්ලුම්කරුගේ නම ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් දිනය
ස්ථානභාර නිලධාරී / වෙනුවට (අත්සන හා නිළ මුද්‍රාව, ස්ථානය) වැඩි විස්තර සඳහා දුරකථනයට අමතන්න.

11 ජල සම්බන්ධතය අවශ්‍ය ස්ථානය පහසුවෙන් සොයා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව ස්ථානයට ලගාවිය හැකි මාර්ගය කටු සටහනකින් දැක්වන්න.

යාබදු පරිශ්‍රයේ ජල සම්බන්ධතයක් තිබේ නම් එහි ගිණුම් අංකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති ස්ථානයට ජල සම්බන්ධතයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඊට අනුකූල උපදෙස් මාලාව කියවා හොඳින් තේරුම්ගත් අතර අයදුම්පතෙහි සඳහන් කල සියලුම කරුණු සත්‍ය තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

දිනය : -----

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රශ්නප්‍රේෂණ සඳහා			
1	නිකුත් කළ දිනය :	<input type="text"/>	2 නිකුත් කළ ස්ථානය :
3	ලියාපදිංචි අංකය	<input type="text"/>	

ලබාදුන් ජල සම්බන්ධතයේ විස්තර			
4	ගිණුම් අංකය	<input type="text"/>	8 ජල සැපයුමෙහි ප්‍රමාණය
5	ප්‍රභේදය	<input type="text"/>	9 මීටරයේ ප්‍රමාණය
6	මීටරයේ වර්ගය (Meter Type)	<input type="text"/>	10 චක්‍රය (cycle)
7	මීටර අංකය	<input type="text"/>	11 ජල සැපයුම දූන් දිනය
			12 ජල සැපයුම දූන් දිනයට මීටරයේ කියවීම
.....		සේවක අංකය :	
ජල සම්බන්ධතය ලබා දුන් නිලධාරී / සේවක මහතාගේ අත්සන			

ගෘහ නොවන සම්බන්ධතා සඳහා අයදුම් පත්‍රය පිරවීම සහ ප්‍රභේදනය ලබා ගැනීම පිණිස උපදෙස්

A. අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව ගුණගුණ.

- 1. (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සිංහල භාෂාවෙන් පැහැදිලිව ලියන්න.
- 1. (ii) අයදුම්කරුගේ නම ඉංග්‍රීසි "කැපිටල් අකුරින්" පැහැදිලිව ලියන්න.
- 1. (iii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නොමැති විට විදේශ මෙන් බලපත්‍රයේ හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ අංකය සඳහන් කරන්න.

උදාහරණ : -	
DIRECTOR A.B. AND COMPANY LTD	} සීමාසහිත හෝ සීමාසහිත නොවන සමාගමක් නම්
OFFICER IN CHARGE POLICE STATION	} රජයේ ආයතන
A.C.DE SILVA CHANDRA HOTEL	} එක පුද්ගල හෝ හවුල් ව්‍යාපාර

- 2. ප්‍රභේදනය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ අංකය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය, දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කරන්න.
- 3. ලිපි යැවිය යුතු ස්ථානයේ ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න. ප්‍රභේදනය අයදුම්කරුන්ගේ ආයතනික දුරකථන අංකය, ජංගම දුරකථන අංකය, ඊ මේල් ලිපිනය (තිබේ නම් පමණක්) සඳහන් කරන්න.
- 4. (a) සමාගම/ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න. (Form 48). රජයේ ආයතනයක් නම් බලය පැවරීමේ ලිපියද, කොන්ත්‍රාත්කරු නම් පල සැපයුම ලබා ගැනීමට අදාළ ආයතනයෙන් ලබා ගත් ලිඛිත අවසර ලිපියද ඉදිරිපත් කරන්න.
- (b) අයදුම්කරු ප්‍රභේදනය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ නිත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවේ නම් අදාළ ග්‍රාම සේවක හෝ සාමාන්‍ය විනිශ්චයකරුවකු විසින් සහතික කරන ලද අයිතිකරුගේ කැමැත්ත සහිත ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5. ප්‍රභේදනය අයදුම්කරුගේ ආයතනයකටද, ආගමික ස්ථානයකටද, කර්මාන්තශාලාවකටද යන්න පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- 6. කෙටි පණිවුඩ (SMS) මගින් හෙවිම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පාරිභෝගිකයන් පමණක් මෙම විස්තර පුරවන්න.
- 7. දිනකට අවශ්‍යවේ යැයි සිතන ප්‍රමාණය ලීටර් වලින් සඳහන් කරන්න.
- 8. මෙම ස්ථානයට මීට ගුණදී පල සැපයුම ලබාගෙන ඇත්නම් එම විස්තර අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 9. ප්‍රභේදනය අවශ්‍ය කාන්තා කපා දීම (පල මනුෂ්‍ය දක්වා) අයදුම්කරු සිදුකරන්නේද? එසේ නම් "ඔව්" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. "නැත" යනුවෙන් සඳහන් කළ විට එය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන අතර ඊට අදාළ මුදල ඇස්තමේන්තුගත ඇතුළත් කරනු ඇත.
- 10. එකතු කළ අගය මත බදු (වැට්) බරපත් අවශ්‍ය නම් අදාළ බදු අංක සඳහන් කර එහි ලියාපදිංචි සහතිකවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 11. ප්‍රභේදනය අවශ්‍ය ස්ථානය සොයා ගැනීම සඳහා පැහැදිලි රූප සටහනක් අදින්න. අවශ්‍ය නම් වෙනම රූප සටහනක් අමුණන්න. යාබද පරිශ්‍රයේ ප්‍රභේදනයක් තිබේ නම් එහි ගිණුම් අංකය සඳහන් කිරීම ඔබගේ ස්ථානය හඳුනා ගැනීමට පහසුවක් වනු ඇත.

ගුණගුණිතය සම්පූර්ණ කර ප්‍රභේදනය මණ්ඩලය වෙත භාරදී දෙනු ලබාගැනීමට කටයුතු කරන්න.

B. ප්‍රභේදනය ලබා ගැනීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව ගුණගුණ.

- 1. ඔබගේ අයදුම්පත්‍රය අනුව මණ්ඩලය විසින් ඇස්තමේන්තුගත සහිත ගෙවීම්පත, ප්‍රභේදනය ලබාදීමේදී සිදුවන මාර්ගය පළමු කිරීම සම්බන්ධ විස්තර ඇතුළත් පත්‍රිකාව, ප්‍රභේදනය ලබාගැනීමේදී මණ්ඩලය සමග එළඹිය යුතු ගිවිසුම් පත්‍රිකාව ඔබවෙත ලබාදෙනු ඇත.
 - ප්‍රභේදනය ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය වෙත ගෙවිය යුතු මුදල අදාළ වවුචරයේ සඳහන් ස්ථානයට ගෙවිය යුතුය.
 - මාර්ගය පළමු කිරීම සම්බන්ධ විස්තර ඇතුළත් පත්‍රිකාව අදාළ මාර්ගය නඩත්තු කරන ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කර මාර්ගයට සිදුවන හානි සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල එම ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුය.

ගුණ ගෙවීම් සිදුකර අදාළ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සහ මාර්ගය පළමුකිරීම සඳහා අදාළ මාර්ගය නඩත්තු කරන ආයතනය ලබාදුන් අවසර පත්‍රිකාව මණ්ඩලයේ අදාළ කාර්යාල වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 2. ප්‍රභේදනය ලබාගැනීමේදී මණ්ඩලය සමග එළඹිය යුතු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රභේදනය පාරිභෝගිකයා නොපැමිණෙන්නේ නම්, සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කර හා සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනකු ඉදිරිපිට අත්සන් කර මණ්ඩලයේ අදාළ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 3. ප්‍රභේදනය ලබා ගැනීමේදී ආපසු වෙනම ලබන වැන්පත් මුදලක් ගෙවිය යුතුය. (මෙම මුදල අයදුම්කරුට පල සැපයුම අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවක පල සැපයුම ප්‍රධාන නලයෙන් විසන්ධි කර ගිණුම අවලංගු කර ආපසු ලබා ගත හැක).
- 4. ප්‍රභේදනය ලබා දෙනුයේ පිවිසුම් මාර්ගය ඔස්සේය. **වෙනත් ගුණගුණ හරහා ලබා නොදේ.**
- 5. ප්‍රභේදනය ලබාදීමට අදාළ අයදුම් හා තාක්ෂණ හැකියාව මත ප්‍රභේදනයේ ප්‍රමාණය තීරණය කෙරේ. ප්‍රභේදනය සම්බන්ධ සඳහා අවශ්‍ය කරන කුළුණ ඔබ විසින් ඉදි කර ගත යුතුවේ. මේ සඳහා උපදෙස් අදාළ කාර්යාලය මගින් ලබා දෙනු ඇත.
- 6. සීමාසහිත / සීමාසහිත නොවන සමාගම් වෙනුවෙන් ප්‍රභේදනය ලබා ගැනීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනකු විසින් ගිවිසුම අත්සන් කර තිල මුද්‍රාව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. හවුල් ව්‍යාපාරයක් හෝ එක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් නම් හවුල්කරුවන් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ගිවිසුම අත්සන් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේදී සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය, ව්‍යාපාර නාම සහතිකය (Form 48) ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රජයේ ආයතනයක් නම් බලයලත් නිලධාරියෙකු අත්සන් කළ යුතුය. බලය පැවරීමේ ලිපියද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 7. ප්‍රභේදනය ගුණගුණ සිටින්නේ ඉදිරිපිට කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට එම ගුණගුණ අදාළ **ආයතනයේ ලිඛිත අනුමැතිය තිබිය යුතුය.**
- 8. මේ හෙයකින් ඔබ විසින් ගුණගුණ කරන ලද ප්‍රභේදනය තාක්ෂණික හේතුවක් මත හෝ වෙනම හේතුවක් මත ලබා දිය නොහැකි නම් එ බව අයදුම්පත ලැබී දින 14ක් ඇතුළත ඔබ වෙත දැනුම්දීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- 9. මේ සම්බන්ධ ඔබට අමතර හැටළුවක් වේ නම් ලදුපතෙහි සඳහන් දුරකථන අංකයට අමතා වැඩි විස්තර දැන ගැනීමට කාරුණික වන්න.
- 10. ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේදී ගෘහ නොවන පාරිභෝගිකයන් විසින් B හා C කොටස පමණක් හිසි පරිදි පුරවා අත්සන් කළ යුතුය.